



## Circulaire 8954

du 22/06/2023

WBE – Membres du personnel administratif – Appel aux candidats à une admission au stage à une fonction de recrutement du personnel administratif dans les établissements de l'enseignement organisé par Wallonie-Bruxelles Enseignement pour l'année scolaire 2023-2024

La « Fédération Wallonie-Bruxelles » est l'appellation désignant usuellement la « Communauté française » visée à l'article 2 de la Constitution.

Type de circulaire	circulaire administrative
Validité	à partir du 22/06/2023 du 22/06/2023 au 05/07/2023
Documents à renvoyer	oui, pour le 05/07/2023

Résumé	Appel au stage - Membres du personnel administratif
--------	---

Mots-clés	Personnel administratif - Stage
-----------	---------------------------------

## Établissements

Réseaux d'enseignement	Unités d'enseignement
<b>Wallonie-Bruxelles Enseignement</b>	Maternel ordinaire Primaire ordinaire Secondaire ordinaire Secondaire en alternance (CEFA)  Maternel spécialisé Primaire spécialisé Secondaire spécialisé  Promotion sociale secondaire Promotion sociale secondaire en alternance Promotion sociale supérieur  Centres psycho-médico-sociaux  Centres d'Auto-Formation Centres de Technologie Avancée (CTA) Centres de dépaysement et de plein air (CDPA) Centres techniques  Homes d'accueil permanent Internats primaire ordinaire Internats secondaire ordinaire Internats prim. ou sec. spécialisé Internats supérieur  Ecoles supérieures des Arts Hautes Ecoles Universités

## Signataire(s)

WBE - M. Manuel DONY, Directeur général des Personnels de l'Éducation
---

## Personne(s) de contact concernant la mise en application de la circulaire

Nom, prénom	SG + DG + Service	Téléphone et email
Tavier François	Service général de la gestion des personnels de l'enseignement organisé par WBE	02/755 55 55 <a href="mailto:papo@cfwb.be">papo@cfwb.be</a>



WALLONIE-BRUXELLES  
**ENSEIGNEMENT**

## Opérations statutaires Membres des personnels administratifs

Appel aux candidats à une admission au stage à  
une fonction de recrutement du  
personnel administratif dans  
les établissements de l'enseignement  
organisé par Wallonie-Bruxelles Enseignement  
pour l'année scolaire 2023-2024

**OBJET : Membres des personnels administratifs – Appel aux candidats à une admission au stage à une fonction de recrutement du personnel administratif dans les établissements de l'enseignement organisé par Wallonie-Bruxelles Enseignement pour l'année scolaire 2023-2024<sup>1</sup>**

Madame, Monsieur,

Vous trouverez, annexée à la présente, la reproduction de la circulaire publiée sur [www.enseignement.be/circulaires](http://www.enseignement.be/circulaires) . Elle contient:

- Les instructions pour introduire les demandes ;
- Le tableau des emplois vacants.

Que devez-vous faire?

---

Vous devez communiquer cette circulaire à vos membres du personnel.

Cette circulaire est **également** disponible sur le site [www.wbe.be](http://www.wbe.be) via la page : <https://www.wbe.be/papo-evolution/>.

Qui est concerné par cette circulaire?

---

Cette circulaire est à destination des:

- membres du **personnel administratif** ;
- possédant les **titres requis** pour exercer une fonction de recrutement ;
- souhaitant être admis au stage dans les **établissements d'enseignement et les Centres psycho-médico-sociaux organisés Wallonie-Bruxelles Enseignement**.

Pour quoi?

---

Le membre du personnel administratif souhaite être admis en stage dans sa fonction de recrutement et, à l'issue du stage et d'un rapport favorable, motivé sur la manière dont il s'est acquitté de sa mission et rédigé par le chef d'établissement, être nommé à titre définitif.

Quand et comment introduire une demande? :

---

- Pour le 05 juillet 2023 au plus tard.
- De manière électronique en vous connectant à l'interface « WBE – Recrutement » à partir de la page [www.wbe/jepostule](http://www.wbe/jepostule).

---

<sup>1</sup> Article 37 et article 38 du décret du 12 mai 2004 fixant le statut des membres du personnel administratif, du personnel de maîtrise, gens de métier et de service des établissements d'enseignement organisé par la Communauté française

Vous ou vos membres du personnel souhaitez plus d'informations?

---

Contactez-nous par mail à l'adresse [papo@wbe.be](mailto:papo@wbe.be).

Je vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, l'assurance de ma considération distinguée.

Le Directeur général

Manuel DONY

# Table des matières

<b>1. ADMISSION AU STAGE .....</b>	<b>5</b>
1.1. CONDITIONS REQUISES .....	5
1.2. FONCTIONS CONCERNÉES ET TITRES REQUIS.....	5
1.2.1. Commis / commise .....	5
1.2.2. Rédacteur / rédactrice .....	5
1.2.3. Correspondant(e)-comptable .....	6
1.2.4. Comptable.....	6
1.3. COMMENT INTRODUIRE VOTRE DEMANDE?.....	7
<b>2. LISTE DES EMPLOIS VACANTS.....</b>	<b>8</b>

# 1. Admission au stage

---

Vous êtes concerné si vous souhaitez **entrer au stage** et, à l'issue de celui-ci et après un rapport favorable du chef d'établissement, **être nommé à titre définitif** dans un établissement scolaire au sein de l'enseignement **organisé par Wallonie-Bruxelles Enseignement**.

Dès lors, vous pouvez demander votre admission au stage<sup>2</sup> dans un ou plusieurs emploi(s) **définitivement vacant(s)** au sein d'un établissement d'enseignement organisé Wallonie-Bruxelles Enseignement.

**Remarque:** si vous êtes en congé de **maternité**, de **maladie** ou en incapacité de travail causée par un **accident de travail**, vous pouvez être admis au stage.

## 1.1. Conditions requises<sup>3</sup>

Pour être admis au stage, vous devez:

- Etre porteur d'un **titre requis** en rapport avec la fonction;
- Etre de **conduite irréprochable**;
- Jouir des droits civils et politiques;
- Satisfaire aux dispositions légales et réglementaires relatives au régime linguistique;
- Pour la fonction de comptable, être lauréat de l'épreuve de recrutement ;
- Avoir introduit sa candidature dans la forme et le délai fixés par l'appel aux candidats;
- Ne pas faire l'objet d'une suspension disciplinaire ou d'une mise en non-activité disciplinaire, de la démission disciplinaire ou de la révocation dans une fonction de membre du personnel administratif ;
- Ne pas avoir fait l'objet, durant l'année scolaire 2022/2023, d'un rapport défavorable;
- Ne pas avoir fait l'objet d'un licenciement pour faute grave.

## 1.2. Fonctions concernées et titres requis<sup>4</sup>

### 1.2.1. Commis / commise

Pour exercer la fonction de **commis**, vous devez être en possession d'un des documents suivants:

- Un diplôme ou certificat de **fin d'études de cours techniques secondaires inférieurs** délivré par un établissement subventionné ou reconnu par Wallonie-Bruxelles Enseignement ;
- Une attestation de **réussite d'une troisième année de l'enseignement secondaire** délivrée dans un établissement créé, subventionné ou reconnu par Wallonie-Bruxelles Enseignement(CESI) ;
- Un **certificat équivalent** délivré par un jury constitué par le Gouvernement.

### 1.2.2. Rédacteur / rédactrice

Pour exercer la fonction de rédacteur, vous devez être en possession d'un des documents suivants:

- Un diplôme ou certificat de **fin d'études d'une école secondaire supérieure** délivré dans l'enseignement secondaire de plein exercice ou dans l'enseignement en alternance, ou de cours techniques secondaires supérieurs créés, subventionnés ou reconnus Wallonie-Bruxelles Enseignement (CESS);
- Un **certificat équivalent** délivré par un jury constitué par le Gouvernement;

---

<sup>2</sup> Articles 37 et suivants du Décret du 12 mai 2004 fixant le statut des membres du personnel administratif, du personnel de maîtrise, gens de métier et de service des établissements d'enseignement organisé par la Communauté française

<sup>3</sup> Article 39 du décret précité

<sup>4</sup> Article 18 du Décret précité

- Un certificat délivré à la suite des **épreuves préparatoires** prévues aux lois coordonnées sur la collation des grades académiques et le programme des examens universitaires.

### 1.2.3. Correspondant(e)-comptable

Vous pouvez introduire une demande d'admission au stage si :

- Vous **occupez** déjà un emploi de correspondant-comptable;
- A titre **temporaire**;
- Dans un établissement scolaire au sein de l'enseignement **organisé par Wallonie-Bruxelles Enseignement**.

### 1.2.4. Comptable

Pour exercer la fonction de comptable, vous devez :

- Être **lauréat de l'épreuve de recrutement** pour la fonction de comptable<sup>5</sup>;
- Être porteur d'un titre<sup>6</sup> du niveau supérieur du premier degré à orientation **économique, commerciale, comptable ou en gestion**, à savoir
  - Un diplôme de l'enseignement universitaire du 1<sup>er</sup> cycle (bachelier, candidat) ou 2<sup>ème</sup> cycle (master, licence) en
    - Sciences de gestion
    - Sciences économiques
    - Sciences économiques et de gestion
    - Gestion de l'entreprise
    - Ingénieur de gestion
    - Ingénieur commercial
  - Un diplôme de l'enseignement supérieur non-universitaire de plein exercice de type court (graduat, bachelier) en
    - Comptabilité
    - Comptabilité – Administration
    - Marketing
    - Commerce extérieur
    - Commerce
    - Management
    - Marketing – Management
    - Sciences commerciales et administratives
    - AESI – section commerce
    - AESI – section ou sous-section Sciences économiques et sciences économiques appliquées
  - Un diplôme de l'enseignement supérieur non-universitaire de plein exercice de type long (candidat, bachelier, licence, master) en
    - Sciences commerciales
    - Gestion de l'entreprise
    - Ingénieur commercial
    - Sciences commerciales
  - Un diplôme de l'enseignement supérieur de promotion sociale de type court (graduat) en
    - Comptabilité
    - Marketing
    - Marketing - management

---

<sup>5</sup> Articles 40 à 46 du Décret du 12 mai 2004

<sup>6</sup> Annexe 1 de l'arrêté du Gouvernement de la Communauté française du 14 mai 2009 fixant la liste des titres requis pour les fonctions d'éducateur économe et de secrétaire de direction dans les établissements d'enseignement libres subventionnés et officiels subventionnés et de comptable dans les établissements d'enseignement organisés par la Communauté française

- Management
- Gestion - marketing
- Commerce extérieur
- Commerce
- Sciences commerciales et administratives

### 1.3. Comment introduire votre demande?

- ✓ Connectez-vous à l'interface « WBE — Recrutement » à partir de la page [www.wbe.be/jepostule](http://www.wbe.be/jepostule).
- ✓ Encodez vos données personnelles.
- ✓ Téléchargez dans vos attestations un **extrait de casier judiciaire visé à l'article 596 al2 (modèle 2)** du Code d'instruction criminelle daté de moins de 6 mois.
- ✓ Indiquer vos choix selon votre ordre de préférence.
- ✓ Validez et transmettez votre demande.

Votre candidature électronique doit être validée pour le **05 juillet 2023** au plus tard et comporter impérativement tous les documents requis à cette même date. Passé cette date, aucun document ne pourra être ajouté à votre acte de candidature.

## 2. Liste des emplois vacants

Zone	FASE	Etablissement	Localité	Fonction	Heures/ semaine
3	1787	Athénée royal Agri-Saint-Georges	HUY	Rédacteur	38
3	4898	C.A.F.	TIHANGE	Rédacteur	38
3	2384	Ecole fondamentale autonome de Ciplet - Burdinne	BRAIVES	Comptable	20
3	1761	Ecole fondamentale autonome de la CF Ferrières Ecole du FA	FERRIERES	Comptable	20
3	2400	Institut spécialisé fond. et sec. Les Orchidées-Les Lauriers	HANNUT	Comptable	15
3	2400	Institut spécialisé fond. et sec. Les Orchidées-Les Lauriers	HANNUT	Rédacteur	7
4	1837	Athénée royal Princesse Elisabeth	AYWAILLE	Comptable	38
4	2197	Ecole d'enseignement spécialisé fondamental de la CF Saive	SAIVE	Comptable	15
4	1844	Ecole fondamentale autonome d'Eben-Emael	EBEN-EMAEL	Comptable	20
4	1904	Etablissement d'enseign. spécialisé de la CF "Henri Rikir"	MILMORT	Comptable	15
4	10005	Home d'accueil de la Communauté française Liège-Cointe	LIEGE	Comptable	38
5	2245	Ecole fondamentale autonome de Herve	HERVE BATTICE	Comptable	20
5	2263	Ecole fondamentale autonome de la CF 'Duc de Marlborough'	DOLHAIN-LIMBOURG	Comptable	20
5	2350	Etablissement d'enseignement spécialisé secondaire de la CF	VERVIERS	Comptable	38
5	5166	Internat autonome de la Communauté française Le Britannique	SPA	Comptable	38
6	95330	ATHENEE ROYAL DE NAMUR	NAMUR	Rédacteur	19
6	2894	ATHENEE ROYAL MEUSE-CONDROZ	ANDENNE	Rédacteur	38
6	3162	Ecole fondamentale autonome de Gedinne	GEDINNE	Comptable	12

6	2963	Ecole fondamentale autonome de la CF Ecole Parc du Château	VEDRIN	Comptable	20
6	2964	Ecole fondamentale autonome de Malonne	MALONNE	Comptable	28
6	3078	Ecole fondamentale autonome de Spy	SPY	Comptable	12
7	4970	CPMS de Marloie	MARCHE-EN-FAMENNE	Commis	38
7	3239	Ecole fondamentale autonome de Habay-la- neuve	Habay	Comptable	20
7	5012	Ecole fondamentale autonome de Martelange	Martelange	Comptable	10
7	2697	Ecole fondamentale autonome de Wellin	Wellin	Comptable	12
7	2486	Ecole fondamentale autonome Le Bois Haut - Aubange	Halanzuy	Comptable	20
7	2712	Institut technique de la Communauté française Centre Ardenne	LIBRAMONT	Rédacteur	38
8	795	Institut d'ens. spécialisé primaire de la CF "L'Arc-en-Ciel"	BELOEIL	Rédacteur	38